

REATIVAÇÃO DE REGISTRO INTERROMPIDO PELO PROFISSIONAL – COM RNP

O profissional deverá requerer a reativação de seu registro antes de retornar ao exercício das atividades profissionais, conforme [Resolução Nº 1.152, de 24 de julho de 2025](#).

Como solicitar:

- Presencialmente;
- Por e-mail para um dos nossos canais de atendimento e protocolo:

[Verifique aqui o Endereço e Contato de e-mail da Inspeção mais próxima](#)

Obs: Se estiver fora do estado, envie para protocolo@crea-rs.org.br

Documentos necessários

1 – [Formulário de requerimento](#)

- Após o preenchimento online o mesmo deve ser impresso, assinado e digitalizado em PDF

2 – Documento de identificação com foto

3 – Comprovante de residência (se houver alteração)

Observações importantes:

- O profissional não deve possuir dívidas para com o Conselho, se houver devem ser quitadas.
- A anuidade do exercício, será correspondente a tantos duodécimos quantos forem os meses contados do mês da solicitação da reativação, inclusive este, até o final do exercício.
- Até o dia 31 de março do ano em que a reativação de registro for protocolada, não é necessário o pagamento no ato da reativação. O DOC da anuidade será gerado com data de vencimento em 31 de março e poderá ser quitado até esta data.
- Após 1º de abril, o DOC da anuidade deverá ser quitado no ato da reativação e o processo somente terá andamento após a anexação do comprovante.

Taxas

Não há taxa.

Observações sobre a apresentação da documentação

Presencialmente

– Apresentação dos documentos em original e cópia. O atendente autenticará as cópias e devolverá os originais.

– Apresentação de documentos em mídia digital:

Em Formato PDF. Qualquer outro formato não é aceito pelo SEI.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Obs. O requerente que optar por trazer documentos digitalizados, deverá preencher e assinar a seguinte Declaração: [Declaração de Apresentação de Documentos Digitalizados em Mídia Digital](#).

Apresentação de documentos por e-mail:

Em formato PDF.

REATIVAÇÃO DE REGISTRO INTERROMPIDO PELO PROFISSIONAL – COM RNP

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Caso haja necessidade de envio de mais de um e-mail, deverá ser indicado no ASSUNTO do e-mail a informação.